

Министерство образования и спорта Республики Карелия  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия  
«Петрозаводский лесотехнический техникум»

Рассмотрено  
Советом техникума  
Протокол № 3  
от «26» июня 2023 г.

Утверждено  
приказом № 121  
от «31» 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Республики Карелия  
«Петрозаводский лесотехнический техникум»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.06.2023 г.);
- Уставом ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее — Техникум);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим



государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- - Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019 г.);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «Методические рекомендации по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных Организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

1.2 Положение определяет порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую, основания и порядок перевода обучающихся Техникума для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения, основания и порядок отчисления обучающихся из Техникума, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в Техникуме.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

2.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена



или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена  
или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:  
при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Порядок перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию:

2.9.1. Обучающийся, желающий перевестись из Техникума в другую образовательную организацию, подает заявление на имя директора Техникума и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующей его образовательной организации;

2.9.2. После получения письменного согласия о зачислении в порядке перевода для продолжения образования из принимающей образовательной организации директор Техникума издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «*Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)*».

2.9.3. Документ об образовании, справка об обучении, копия приказа об отчислении обучающегося передается учебной частью в адрес образовательной организации, принимающей обучающегося, с оставлением в личном деле копий документа об образовании, копии справки об обучении, зачетной книжки, студенческого билета, исходная организация выдает в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации:

2.10.1. Обучающийся, желающий перевестись на обучение в Техникум, получив письменное согласие директора образовательной организации, в которой он обучается, обращается к директору Техникума с заявлением.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки. Заявление студента рассматривается директором в течение 3-х рабочих дней и передается заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

2.10.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе проводит аттестацию обучающегося в течение 5-ти рабочих дней путем рассмотрения полученных документов и собеседования, определяет соответствие учебных планов.

По итогам аттестации, в случае если некоторые учебные дисциплины или профессиональные модули не могут быть зачтены обучающемуся или когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) или модули, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу и устанавливается срок ликвидации задолженностей.

Обучающийся может быть переведен на соответствующую образовательную



программу и соответствующий курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти элементов (учебные дисциплины, МДК, УП, ПП) промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах обучающемуся может быть отказано в переводе.

2.10.3. При положительном решении вопроса о переводе Техникум выдаст обучающемуся справку установленного образца о возможности перевода. Справку готовит заместитель директора по учебно – воспитательной работе и передает на подпись директору Техникума.

2.10.4. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учится, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.10.5. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится издает приказ о его отчислении с формулировкой: «*Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)*».

2.10.6. Приказ о зачислении обучающегося в Техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании, справки об обучении. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.10.7. В приказе о зачислении делается запись: "*Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность/профессию ....., на... курс, в гр , на... форму обучения*". В приказе о зачислении к учебным занятиям устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов.

2.10.8. Секретарь учебной части Техникума формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) об отчислении из образовательной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.10.9. Обучающемуся выдается зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из справки об обучении все учебные дисциплины и профессиональные модули, которые засчитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Техникуме учебному плану.

2.10.10. Все перезачтенные учебные дисциплины и профессиональные модули, ранее сданные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок проставляются в журнале. Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации изучил учебную дисциплину или профессиональный модуль, по которым в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эти учебные дисциплины и профессиональные модули при полном совпадении учебных планов.

2.10.11 Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской



Федерации. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.12 Перевод граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

- Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода имеют статус обучающихся, получающих образование за рубежом.
- Решение о приеме в порядке перевода принимается образовательными организациями на основании заявлений обучающихся, в которых они указывают фамилию, имя, отчество, дату и место рождения; наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании); иную, имеющую значение, информацию, по решению образовательной организации.
- К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).
- Образовательные организации в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим методическим рекомендациям, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке,



установленном образовательными организациями, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

- При принятии образовательной организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- Зачисление осуществляется образовательными организациями на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.
- В случае невозможности предоставления в образовательную организацию документов, приказ о зачислении в порядке перевода издается образовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательной организацией, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республики.

### 3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

3.1. Перевод обучающихся для получения образования может осуществляться внутри техникума Техникума. Перевод возможен в следующих случаях:

- внутри одной основной профессиональной образовательной программы с очной формы обучения на заочную;
- внутри одной основной профессиональной образовательной программы с заочной формы обучения на очную;
- с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

3.2. Не допускается перевод обучающегося с образовательной программы на базе основного общего образования на образовательную программу на базе среднего общего образования и наоборот.

3.3. Перевод обучающегося возможен в случае наличия вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности, с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом



отпуске.

3.4. Перевод обучающегося возможен при наличии у него академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе размещается специальная запись (приложение) об утверждении графика ликвидации академической задолженности

3.5. Не допускается перевод обучающегося, имеющего не снятые дисциплинарные взыскания.

3.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей /(форм обучения) и заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

3.7. Директор Техникума издает приказ о переводе обучающегося на другую Специальность с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности... на ... курс и ... форму обучения по специальности ...".

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

#### 4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума приказом директора:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.1.3. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.4. по состоянию здоровья;

4.1.5. по семейным обстоятельствам;

4.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. по инициативе администрации Техникума:

4.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.4. за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;

4.2.5. за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительным причинам;

4.2.6. за академическую неуспеваемость (обучающиеся, получившие по результатам семестра более двух неудовлетворительных оценок; обучающиеся,



дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же учебной дисциплине или профессионального модуля, а также обучающиеся, имеющие одну или две неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации семестра и не ликвидировавшие эти задолженности в установленный срок; обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана, например, по практике, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых работ, лабораторных и практических заданий);

4.2.7. в связи с непрохождением выпускником государственной итоговой аттестации;

4.2.8. за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся (систематические опоздания, пропуски занятий без уважительной причины);

4.2.9. за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; по представлению правоохранительных органов;

4.2.10. за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;

4.2.11. в связи с прекращением платы за обучение (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение);

4.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно - воспитательной работе, представляется директору для рассмотрения и направляется секретарю учебной части.

4.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора техникума в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

4.6. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка и нарушение правил проживания в общежитии производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарное нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

4.8. За пропуски учебных занятий обучающийся отчисляется из техникума, если он не уведомил заведующего отделением о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия. От обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.

4.9. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из техникума и получает справку установленного образца.

4.10. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя



директора по учебно - воспитательной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины, учебных дисциплин и профессиональных модулей академической задолженности. На представлении должна быть подпись обучающегося, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

4.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.12. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других окружающих, нарушает их права и права работников техникума, а также нормального функционирования техникума.

4.13. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования.

4.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. При отчислении обучающегося из Техникума ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются справка об обучении или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части образовательной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом. В личном деле остаются копии документа об образовании, справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет и другие документы строгой отчетности.

4.16. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Техникума.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление для получения образования в Техникуме после отчисления из него по инициативе обучающегося или по уважительной причине в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных бюджетных мест по желанию обучающегося восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

5.2. Восстановление обучающегося после отчисления из Техникума по собственному желанию или по уважительной причине производится в период летних и зимних каникул по результатам собеседования на прежнюю образовательную программу.

5.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.4. Обучающийся, отчисленный за неуспеваемость, имеет право на



восстановление для дальнейшего обучения только на семестр, по которому не имеется академической задолженности. Общий срок обучения при восстановлении не может превышать нормативный срок обучения по данной образовательной программе более чем на один год.

5.5. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Администрация техникума обязана в двухнедельный срок, рассмотрев заявление о восстановлении, определить условия восстановления или указать причину отказа.

5.6. После положительного решения на заявление обучающийся получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), соответствующий курс и группа.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

5.8. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.